

Algemene Voorwaarden

Laatste update: Juli 2024

ARTIKEL 1. BEDRIJFSNAAM

Invato B.V. handelend onder de handelsnaam Invato <https://www.invato.nl> (“Opdrachtnemer”), Vestigingsadres: Dambroeken 6, 9411 SG Beilen. Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 73505021 en BTW-nummer: NL859552275B01.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

2.1. Deze Algemene Voorwaarden (“Voorwaarden”) zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, overeenkomsten, offertes, Service Level Agreements en alle andere rechtshandelingen, ongeacht of deze elektronisch, mondeling, schriftelijk of in enige andere vorm zijn gedaan. Deze Voorwaarden, inclusief de Specifieke Voorwaarden Diensten, zijn onderdeel van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Alle genoemde Voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten die Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever, zijnde een natuurlijk of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of heeft gesloten. Op grond van de overeenkomst levert Opdrachtnemer bepaalde Diensten aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna ook aangeduid als “Partijen”.

2.2. Schriftelijke afwijkingen van of aanvullingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze vooraf uitdrukkelijk door één van beide Partijen zijn aanvaard.

2.3. Opdrachtnemer wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever af.

2.4. Indien en in het geval enige bepaling in deze Voorwaarden vernietigd wordt of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen in deze Voorwaarden onverminderd van kracht.

2.5. Wanneer de situatie beschreven in Artikel 2.4 zich voordoet, dan zullen Partijen in overleg treden over een nieuwe bepaling die de nietige, dan wel vernietigde bepaling vervangt, waarbij zoveel mogelijk de doel en strekking van de betwiste bepaling in acht wordt genomen.

2.6. In het geval Opdrachtnemer niet steeds stipte en strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet automatisch dat de bepalingen geen toepassing vinden, evenmin

verliest Opdrachtnemer het recht om de naleving van de bepalingen in deze Voorwaarden van Opdrachtgever te verlangen.

2.7. Opdrachtnemer mag deze Voorwaarden te allen tijde wijzigen en zulke wijzigen gelden ten aanzien van al gesloten overeenkomsten, waarbij een termijn van dertig dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging wordt gehanteerd.

2.8. Indien Opdrachtgever een wijziging van deze Voorwaarden niet accepteert vanwege een dringende reden, dan kan hij vóór de datum waarop de nieuwe Voorwaarden toepasselijk worden de overeenkomst opzeggen en Opdrachtnemer kan daarbij voorwaarden stellen alvorens zijn akkoord te geven met een dergelijke opzegging. In geen geval vindt er een (gedeeltelijke) restitutie plaats van al hetgeen reeds door Opdrachtgever is betaald.

ARTIKEL 3. OFFERTES, AANBIEDINGEN EN OVEREENKOMSTEN

3.1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders vermeld staat. Offertes gestuurd door Opdrachtnemer zijn geldig voor de termijn die in de offerte staat vermeld en zonder de vermelding van een termijn is de geldigheid tot tien (10) werkdagen nadat Opdrachtgever de offerte heeft ontvangen.

3.2. Tussen Partijen ontstaat een overeenkomsten wanneer Opdrachtnemer van Opdrachtgever een schriftelijke aanvaarding ontvangt van de offerte of ander aanbod, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer begint met de uitvoering van de overeenkomst. In het geval de inhoud van de opdracht minimaal afwijkt van hetgeen in de offerte is opgenomen, is Opdrachtnemer niet gebonden aan de offerte.

3.3. Opdrachtnemer mag bij samengestelde aanbiedingen reeds de gehele opdracht uitvoeren en Opdrachtgever is niet slechts een deel van de opgegeven prijs verschuldigd aan Opdrachtnemer. Aanvullingen, beperkingen en wijzingen van deze overeenkomst zijn alleen geldig als deze schriftelijk geschieden.

3.4. De overeenkomst tot het verrichten van bepaalde diensten wordt aangegaan voor de in de offerte genoemde tijdsduur.

3.5. Opdrachtnemer is gerechtigd alle rechten en plichten die voortvloeien uit de overeenkomst over te dragen aan een derde partij, zoals een rechtsopvolger. Daartoe dient slechts een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever te worden gezonden. Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alleen overdragen aan een derde partij wanneer de Opdrachtnemer van dat voornemen op de hoogte wordt gesteld en schriftelijke toestemming is ontvangen. Opdrachtnemer mag voorwaarden stellen alvorens toestemming wordt gegeven.

3.6. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat deze overeenkomst tussen twee zakelijke partijen tot stand komt en iedere bepaling gericht op de bescherming van natuurlijke personen (consumenten) worden expliciet door Opdrachtgever afgewezen en vinden dus geen toepassing.

3.7. Alle overeenkomsten en wijzigingen daarvan zullen in het Nederlands zijn. Indien tussen Partijen een andere taal wordt gehanteerd, zullen de afspraken in deze overeenkomst in het Nederlands altijd voorrang hebben.

3.8. Als Opdrachtgever uit meerdere rechts- of natuurlijke personen bestaat die gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

ARTIKEL 4. PRIJZEN EN TARIEVEN

4.1. Opdrachtnemer kan prijzen en tarieven vermelden in de offerte, of op andere schriftelijke wijze mededelen aan Opdrachtgever.

4.2 Tenzij anders is vermeld, zijn alle door de Opdrachtnemer genoemde prijzen en tarieven in Euro (€) en altijd exclusief de van toepassing zijnde omzetbelasting (BTW). Evenmin is in de prijs inbegrepen andere opgelegde heffingen of belastingen. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van dergelijke van overheidswege opgelegde heffingen en belastingen.

4.3. Indien Opdrachtnemer een prijsopgaaf doet, dan is dat op basis van een voorcalculatie. Opdrachtgever begrijpt dat een prijsopgaaf indicatief is en kan daar nimmer rechten aan ontleen. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever op de hoogte te houden wanneer de voorcalculatie of begroting dreigt te worden overschreden.

4.4. Opdrachtnemer mag de prijzen en tarieven aanpassen. Eén maand na aankondiging van een prijswijziging zijn de nieuwe prijzen van toepassing. Opdrachtgever mag de overeenkomst niet opzeggen indien de prijsstijging gangbaar is en gebaseerd is op inflatie of een in de industrie gebruikelijke index.

4.5. Alle prijzen genoemd in de offertes, website, e-mails en overige documenten van Opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van type- en schrijffouten.

ARTIKEL 5. DIENSTEN EN ABONNEMENTEN

5.1. Ten aanzien van een aanvaarde opdracht door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer slechts een inspanningsverbintenis, tenzij tussen Partijen een resultaat is overeengekomen. Opdrachtnemer verplicht zich om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, rekening houdende met de stand van de techniek en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Wanneer het geven van advies deel uit maakt van de diensten, dan belooft Opdrachtnemer op een zorgvuldige wijze om te gaan met de belangen van de Opdrachtgever.

5.2. Opdrachtnemer mag de verleende opdracht onder haar verantwoordelijkheid door een werknemer en/of derde partij laten uitvoeren. In het kader van de opdracht worden de volgende artikelen in het Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk uitgesloten: 7:404, 7:407 lid 2 en

7:409 Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van deze wetsartikelen.

5.3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk indien een aan Opdrachtgever gegeven advies tot gevolg heeft dat het budget van een project wordt overschreden of wanneer dit niet op tijd kan worden afgerond.

5.4. De opdracht kan in fasen worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd de diensten in een volgende fase op te schorten totdat de resultaten van het al gedane werk uitdrukkelijk zijn goedgekeurd.

5.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk om alle informatie en gegevens tijdig te verstrekken aan Opdrachtnemer die noodzakelijk zijn voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever bovengenoemde informatie naar Opdrachtnemer heeft gestuurd.

5.6. In het geval benodigde informatie of gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mogen de verplichtingen uit deze overeenkomst worden opgeschort door Opdrachtnemer. Bij het niet tijdig verstrekken van bovengenoemde informatie mag Opdrachtnemer extra gewerkte uren in rekening brengen, zolang die redelijk zijn en volgens het normaal geldende tarief.

5.7. Indien blijkt dat het wijzigen van de overeenkomst nodig is zodat die behoorlijk kan worden uitgevoerd, dan treden Partijen eerst in onderling overleg en zal de overeenkomst zo nodig worden aangepast. Als gevolg van kwalitatieve en/of kwantitatieve wijziging van de oorspronkelijke overeenkomst, zal Opdrachtnemer zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Opdrachtgever begrijpt dat als gevolg van een dergelijke wijziging de termijn van uitvoering kan worden gewijzigd.

5.8. Eén of meerdere Abonnementen worden aangegaan voor de overeengekomen periode en in het kader van de afgenomen diensten. Indien Opdrachtgever niet opzegt, kan het abonnement automatisch worden verlengd. Na het ingaan van de eerste abonnementstermijn, kan het Abonnement uiterlijk voor de eerste dag van de maand waarin het Abonnement wordt verlengd schriftelijk worden opgezegd. Abonnement betekent de afspraak tussen Partijen op grond waarvan Opdrachtgever gedurende een bepaalde periode en tegen het overeengekomen tarief de afgesproken diensten ontvangt.

5.9. Na automatische verlenging geldt het abonnement voor een gelijke periode en kan het abonnement twee maanden worden opgezegd voor het verstrijken van die periode. Tenzij anders is bepaald.

5.10. Opzegging van een Abonnement dient in beginsel schriftelijk te worden gedaan, tenzij Opdrachtnemer een andere mogelijkheid biedt om het Abonnement op te zeggen. Na een geldige opzegging zal Opdrachtnemer dit per e-mail bevestigen, inclusief de definitieve einddatum. Opdrachtnemer mag een Abonnement opzeggen met inachtneming van dezelfde opzegtermijn als Opdrachtgever.

ARTIKEL 6. MEERWERK

6.1. Er is sprake van meerwerk indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering van deze overeenkomst aanvullende leveringen of aanpassingen wenst, waardoor de uitvoering van de opdracht meer werk vergt. Opdrachtnemer is nooit verplicht aan een verzoek om meerwerk te voldoen en kan het sluiten van een afzonderlijke overeenkomst verlangen.

6.2. In het geval van meerwerk, is de Opdrachtgever de kosten op basis van nacalculatie verschuldigd volgens het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer zoals opgenomen in de offerte.

6.3. In het geval Opdrachtnemer meerwerk moet verrichten dat tijdens het sluiten van de overeenkomst niet bekend was, mag Opdrachtnemer de kosten van dat meerwerk in rekening brengen. Als Opdrachtgever zich niet met dit meerwerk kan verenigen, heeft hij het recht het nog niet uitgevoerde deel daarvan te annuleren. Meerwerk wordt geacht te zijn geleverd op basis van een nadrukkelijke opdracht daartoe van Opdrachtgever, tenzij anders blijkt.

ARTIKEL 7. LEVERING

7.1. De termijnen voor levering zijn slechts indicatief en zullen nooit als fatale termijnen worden beschouwd door Opdrachtgever. Opdrachtnemer spant zich naar behoren in om de overeengekomen leveringsdatum te behalen. De enkele overschrijding bovengenoemde termijn brengt Opdrachtnemer niet direct in verzuim. In het geval van een overschrijding moet Opdrachtgever via een aangetekend verzonden brief de Opdrachtnemer ingebreke stellen en een termijn van minimaal eenentwintig (21) dagen geven om alsnog de levering plaats te laten vinden.

7.2. Opdrachtnemer is niet gebonden aan vertraging in (uiterste) leveringstermijnen die vanwege een buiten zijn macht gelegen omstandigheid wordt veroorzaakt, dan wel in het geval Opdrachtgever onjuiste informatie of instructies heeft gegeven aan Opdrachtnemer.

7.3. Opdrachtgever is verplicht de Diensten af te nemen wanneer deze hem ter beschikking worden gesteld. Het risico van verlies of waardevermindering gaan over op de Opdrachtgever wanneer de diensten aan hem ter beschikking staan.

ARTIKEL 8. BETALINGSVOORWAARDEN

8.1. De boekhouding van Opdrachtnemer zal als bewijs dienen van al hetgeen wordt gefactureerd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft toestemming om facturen per email te ontvangen.

8.2. Betaling vindt plaats op de door Partijen overeengekomen wijze, meestal het geen op de opdrachtbevestiging staat vermeld. Partijen kunnen kiezen voor een andere wijze van betaling. Bij betaling per bankoverschrijving geldt de dag dat de transactie is geïnitieerd als betaaldatum.

8.3. Opdrachtgever dient de facturen van Opdrachtnemer te betalen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Indien een factuur geen betalingstermijn vermeldt, bedraagt de betalingstermijn veertien (14) werkdagen.

8.4. Iedere ontvangen betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt in mindering gebracht op eventuele gemaakte en overeengekomen kosten en rente voor te late betalingen, waarna de oudste nog openstaande factuur steeds als eerste wordt voldaan.

8.5. Opdrachtgever mag geen beroep doen op opschorting, verrekening of enige aftrek van het factuurbedrag. Afwijking van de betalingsvoorwaarden is niet toegestaan, tenzij Opdrachtnemer daarvoor uitdrukkelijke toestemming geeft.

8.6. In het geval Opdrachtgever enige factuur van Opdrachtnemer niet binnen de geldende betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever direct van rechtswege in verzuim en rente verschuldigd aan Opdrachtnemer, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of sommatie nodig is.

8.7. De verschuldigde rente voor niet-betaling van een opeisbare factuur bedraagt twee procent (2%) per maand. Daarnaast mag Opdrachtnemer aanmaningskosten in rekening brengen van vijf en zeventig euro (€75,00) per maand.

8.8. Indien betaling uitblijft na ingebrekestelling, mag Opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geven, waarna Opdrachtgever aan een derde partij aanmaningskosten is verschuldigd, alsmede eventuele schade die Opdrachtnemer heeft geleden.

8.9. In het geval Opdrachtgever van mening is dat een onjuiste factuur is ontvangen, kan zijn bezwaar daartegen uiterlijk veertien (14) dagen na de factuurdatum kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtnemer.

8.10. Opdrachtnemer is bevoegd zijn aanspraken op betaling van de facturen aan een derde Partij overdragen.

8.11. Opdrachtnemer accepteert door banken goedgekeurde betaalmethoden, waaronder overboeking, Mastercard, iDEAL en automatische incasso. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige betaling via internet. Opdrachtnemer kan bij een creditcard bedrijf autorisatie vragen alvorens de desbetreffende transactie te completeren.

ARTIKEL 9. BUITENGEBRUIKSTELLING

9.1. Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande bekendmaking de dienst, server, web of mobiele applicatie en/of server tijdelijk buiten gebruik te stellen of toegang daartoe te beperken indien dit nodig is voor onderhoud, aanpassingen en/of om de dienst te verbeteren.

9.2. De buitengebruikstelling in het vorige artikel vermeldt, kan ook plaatsvinden wanneer Opdrachtgever in verzuim om zijn verplichtingen in deze overeenkomst na te komen, zonder dat Opdrachtnemer een ingebrekestelling hoeft te versturen.

9.3. De buitengebruikstelling wordt weer ongedaan gemaakt zo snel mogelijk nadat Opdrachtgever zijn verplichtingen is nagekomen en een ter zake vastgesteld redelijke vergoeding voor indienststelling heeft betaald aan Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10. BEËINDIGING

10.1. Opdrachtgever dient de overeenkomst op te zeggen met opgaaf van redenen. Opdrachtnemer mag de overeenkomst schriftelijk, en zonder opgaaf van reden opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

10.2. Partijen mogen de overeenkomst opzeggen middels buitengerechtelijke ontbinding indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn kernverplichtingen in deze overeenkomst en dit tekortschieten is na schriftelijk ingebreke te zijn gesteld niet binnen een redelijke termijn hersteld.

10.3. Een al dan niet rechtsgeldige beëindiging van de overeenkomst ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen van reeds door Opdrachtnemer geleverde diensten.

10.4. Opdrachtnemer mag in de volgende situaties zijn verbintenissen uit de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst opschorten of met onmiddellijke ingang ontbinden zonder dat Opdrachtnemer schadeplichtig wordt wanneer:

- a. Opdrachtgever failliet is verklaard, dan wel een faillissementsaanvraag is ingediend of voor zijn bedrijf voorlopige of definitieve surseance van betaling is aangevraagd of toegekend;
- b. Opdrachtgever het beheer over (een deel van) zijn vermogen heeft verloren;
- c. Opdrachtnemer gegronde redenen heeft om te twijfelen aan zowel de kredietwaardigheid van Opdrachtgever als het op tijd voldoen aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- d. Opdrachtgever een of meerdere van diens verplichtingen niet (volledig) nakomt.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID, DERDEN EN VRIJWARING

11.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de diensten of leveranties van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast nooit aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of het verbreken ervan. Opdrachtnemer is bij zijn activiteiten afhankelijk van gegevens aangeleverd door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor diensten geleverd op basis van onjuiste of onvolledige gegevens.

11.2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade waaronder uitsluitend wordt begrepen:

- a. Redelijke kosten om de oorzaak en de omvang van de schade vast te stellen;
- b. Redelijke kosten om als gevolg van de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer uitvoering te blijven geven aan de overeenkomst;
- c. Redelijke kosten ter beperking of voorkoming van schade, voor zover Opdrachtgever bewijst dat deze kosten hebben geleid tot de beperking van directe schade.

11.3. Iedere vorm van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer anders dan directe schade genoemd in het vorige artikel is uitdrukkelijk uitgesloten, met inbegrip van maar niet uitsluitend (aanvullende) schadevergoeding, gevolgschade, verlies van data en gedeelde omzet en/of winst.

11.4. Indien en voor zover Opdrachtnemer een schadevergoedingsplicht heeft voor directe schade, dan wel voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst, dan komt deze directe schade slechts voor vergoeding in aanmerking tot het bedrag van de laatste factuur met een maximum van € 1000,- (eén duizend Euro).

11.5. In ieder geval zal Opdrachtgever te allen tijde een verzekering afsluiten die schade in de eerste plaats vergoedt, alvorens de vordering te verhalen op Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat vergoed wordt door zijn verzekering.

11.6. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van een aan Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst of ieder andere toepasselijke voorwaarden.

11.7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor, al dan niet opzettelijk, door derde(n) veroorzaakte schade.

11.8. Indien Opdrachtnemer door overmacht de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk niet kan uitvoeren, krijgt hij direct het recht om, zonder rechterlijke uitspraak, de uitvoering op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In dat geval hoeft Opdrachtnemer geen (schade)vergoeding te voldoen aan Opdrachtgever.

11.9. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade die het gevolg is van overmacht, waaronder storingen in het internet of bij service providers, werkstakingen, ziekte, uitval van het elektriciteitsnet, uitval van hardware, epidemieën of pandemieën, pogingen van derden uitval of onbereikbaarheid van een site te bewerkstelligen, hackers of iedere niet-toerekenbare tekortkoming van derden die ingeschakeld zijn, zoals toeleveranciers.

11.10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak, claim, schadevergoedingsplicht van een derde partij die gebaseerd is op deze overeenkomst of Voorwaarden.

ARTIKEL 12. INTELLECTUEEL EIGENDOM

12.1. Opdrachtnemer verstrekt ten aanzien van wat in het kader van deze overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, slechts een gebruiksrecht. Tenzij anders bepaald, berusten alle intellectuele eigendomsrechten ("IE-rechten"), inclusief ontwerpen, software, documentatie, broncode en alle andere materialen bij Opdrachtnemer.

12.2. Opdrachtgever zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de Diensten op enige wijze geheel of gedeeltelijk openbaar maken, verveelvoudigen of aan een derde ter beschikking stellen, al dan niet uit commercieel oogpunt.

12.3. Opdrachtgever garandeert dat er geen rechten bestaan van derden die zich verzetten tegen al het materiaal dat hij beschikbaar stelt aan Opdrachtnemer, inclusief maar niet beperkt tot ontwerpen, merknamen, software, domeinnamen, logo's en/of designs. En Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledige en tegen elke aanspraak van een derde partij die stelt dat bovengenoemde materialen een inbreuk maken op de IE-rechten van die derde partij.

ARTIKEL 13. PERSOONSGEGEVENS EN VERANTWOORDELIJKHEID

13.1. Indien in de dienstverlening Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, dan zal hij in het kader van de toepasselijke privacywetgeving slechts als verwerker optreden. Opdrachtgever verklaart hierbij steeds de verwerkingsverantwoordelijke te zijn in het kader van artikel 4 Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") (EU 2016/679).

13.2. Opdrachtgever geeft uitdrukkelijk toestemming aan Opdrachtnemer om persoonsgegevens te verwerken en/of op te slaan in een database voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

13.3. Opdrachtgever moet zich houden alle wettelijke verplichtingen die de AVG oplegt aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke partij. Opdrachtgever vrijwaart te allen tijde Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die direct hun grondslag vinden in de verwerking van persoonsgegevens.

13.4. Opdrachtnemer erkent en heeft kennisgenomen van de Verwerkersovereenkomst wat integraal onderdeel uitmaakt van deze Voorwaarden.

ARTIKEL 14. GEHEIMHOUDING

14.1. Opdrachtnemer moet alle informatie, welke hij voor de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt van Opdrachtgever, geheim houden en zal de vertrouwelijkheid van die informatie zo goed mogelijk borgen. Opdrachtgever verplicht zich tevens alle vertrouwelijke informatie van en over Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst geheim te houden.

14.2. Partijen leggen de in het vorige lid genoemde verplichting(en) tevens op aan werknemers en andere derden.

14.3. Informatie is in ieder geval vertrouwelijk indien dat expliciet als vertrouwelijk is aangeduid door een van de Partijen.

14.4. Alleen in het kader van een wettelijke verplichting mag van de in dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht worden afgeweken. Of wat betreft informatie die al bekend was bij een Partij voordat deze overeenkomst werd gesloten, ofwel van een derde verkregen of informatie die al bekend was in het publieke domein.

ARTIKEL 15. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

15.1. Deze overeenkomst, inclusief maar niet beperkt tot iedere bijlage, offertes en later gedane schriftelijk vastgelegde afspraken, inclusief maar niet beperkt tot service level agreements en betaalafspraken, geven volledig weer wat tussen Partijen is overeengekomen en vervangen alle eerdere afspraken, verklaringen en garanties, zowel schriftelijk als mondeling.

15.2. Alle geschillen tussen Partijen worden beheerst door Nederlands recht en worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is volgens het handelsregister.